

**CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ  
YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –**(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Celal Bayar Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacı, faaliyet alanları, organları ve organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –**(1) Bu Yönetmelik; Celal Bayar Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –**(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –**(1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez (CBÜ-PDREM): Celal Bayar Üniversitesi Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları ve Organları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 –**(1) Merkezin amacı; öğrencilerin zihinsel, duygusal, sosyal potansiyelinin farkına varabilmesi; bu potansiyeli ve çevresindeki kaynakları verimli kullanabilmesi için koruyucu ve önleyici, konsültasyon ve gerektiğinde müdahaleye yönelik ruh sağlığı hizmetleri vermek, Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmak, toplum ruh sağlığını geliştirmek ve toplumsal kalkınmaya destek olmaktır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 –**(1) Merkez, kuruluş amacını gerçekleştirmek amacıyla aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:

- a) Yurt içinde ve yurt dışında, psikolojik danışma ve rehberlik alanı ile ilgili her konuda uygulama, araştırma, inceleme yapmak, proje hazırlamak, danışmanlık yapmak ve eğitimler sunmak,
- b) Öğrencilere ve Üniversite çalışanlarına yönelik psikolojik danışma ve rehberlik konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- c) Yapılan çalışmaların etkisini incelemek amacıyla ölçme ve değerlendirme tekniklerini kullanmak,
- ç) Hedef kitlenin ihtiyacını belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak, ihtiyaçlarının ve sorunlarının giderilmesi için toplum kaynaklarını araştırmak ve bu kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, bu tür hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- d) Bireysel ve grupla psikolojik yardım sağlamak,
- e) Eğitim ve gelişim programları düzenlemek,
- f) Üniversiteye yeni gelen öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapmak, öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirmek,
- g) Kendini tanıması, kişisel, sosyal, ailesel ve akademik başarısızlık sorunlarını çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerini geliştirmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli uyum sağlaması, gelişmesi ve kendini gerçekleştirme amacıyla öğrencilere psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak,
- ğ) İhtiyaç duyan ve başvuran öğrencilere karşılaştıkları eğitsel, mesleki ve iş seçimine ilişkin sorunlarını sağlıklı biçimde çözebilmeleri için istihdam olanakları hakkında bilgi sunmak, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, onları yönlendirmek,
- h) Öğrencilerin, kişiler arası iletişim becerileri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapmak,
- ı) Öğrencileri alkol, sigara, uyuşturucu madde ve benzeri riskli davranışlardan korumaya yönelik psiko eğitim programları geliştirmek ve uygulamak.

**Merkezin organları**

**MADDE 7 –**(1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

**Müdür ve görevleri**

**MADDE 8 –**(1) Müdür, Üniversitenin ilgili bölüm öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Müdür, Üniversitenin Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili bölüm öğretim elemanları arasından en az bir kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür Yardımcısı, Müdürün bulunmadığı durumlarda Müdüre vekalet eder. Müdürün görev süresi bitince, Müdür Yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık yapar. Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular. Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlar. Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenler ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunar.

**Yönetim Kurulu ve görevleri**

**MADDE 9 –**(1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili bölümlerden Rektör tarafından belirlenen ve dördü öğretim üyesi olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir nedenle ayrılan üye yerine, aynı yöntemle yenisi görevlendirilir. Görevi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Yönetim Kurulu, Merkezin uygulamaları ile ilgili kararları alır. Bir eğitim öğretim yılında hangi hizmetlerin verileceğini ve yapacağı tüm etkinlikleri tespit

eder, uygun yerlerde ilanını sağlar. Eğitim hizmetleri sürekli olup, mesai saatleri dışında resmi tatillerde ve yaz aylarında da devam edebilir. Yönetim Kurulu, hizmet için görev alacakları belirler. Ayrıca; hizmet alacak kişi ve kuruluşların eğitim ücretleri ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda görevlilere yapılacak ödemeleri tespit eder.

(2) Yönetim Kurulu; Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit eder, sunulan raporu değerlendirir, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenler. Bu Yönetmelikte anılan programlar sonunda verilecek başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Üniversite Senatosuna önerir.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 10** –(1) Danışma Kurulu: Rektör tarafından Üniversite içinden görevlendirilen toplam onbir üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kere toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Danışma Kurulu; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmede bulunur ve istişari nitelikte görüş bildirir. Toplantılarda Merkez çalışmaları değerlendirilir, öneriler geliştirilir ve bir sonraki çalışma yılına ait program değerlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, Merkez bünyesinde düzenlenen etkinlikler sonunda verilecek başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önerir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 11** –(1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, ve Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 12** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.