

**CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**  
**MAHALLİ İDARELER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**Kuruluş ve Yasal Dayanak**

**Madde 1-** Bu yönetmelikle, 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesine dayalı olarak Celal Bayar Üniversitesine bağlı “Mahalli İdareler Uygulama ve Araştırma Merkezi” kurulmuştur. Merkezin kısaltılmış adı (MİDAMER) dir.

**Amaç ve Görevler**

**Madde 2-** Merkezin amacı, mahalli idarelerin karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olmak; merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki ilişkilerin daha düzenli, uyumlu ve etkin olmasını sağlamak; ve seçilmiş iş başına gelmiş mahalli idarecilerin, meclis üyelerinin ve atanmış mahalli idare personeli ile halkın idari, teknik ve genel bilgi seviyelerini artırıcı eğitim ve uygulamalar yapmak ve yaptırmaktır.

**Madde 3-** Merkezin 2 nci maddede belirtilen amaca ulaşmak üzere yapacağı görevler şunlardır;

- Teorik ve uygulamalı eğitim programları düzenlemek ve yürütmek,
- Araştırma proje ve çalışmalarını yürütmek,
- Yayın ve enformasyon faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Teşkilat ve İşleyişi

**Madde 4-** Merkezin organları şunlardır:

- Müdür
- Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu

**Müdür**

**Madde 5-** Merkez Müdürü, Rektör tarafından Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle görev yapmak üzere atanır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Merkez Müdürü, Merkezin faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetimi altında yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektör’ü’ne karşı birinci derecede sorumludur. Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere, Merkezin çalışma alanı ile ilgili öğretim üyeleri arasından 3 yıl için bir yardımcı atayabilir. Müdür Yardımcısı Merkez Müdürü’nün yokluğunda müdüre vekalet eder.

**Müdürün Görevleri**

**Madde 6-** Merkez faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesinden, gözetim ve denetiminden Rektör’ü’ne karşı sorumludur. Ayrıca, Müdür;

- Yönetim Kuruluna Başkanlık eder ve alınan kararları uygular,
- Merkezi temsil edip idare işlemlerini yürütür,
- Bütçe tekliflerini hazırlayıp Rektörlüğe sunar,
- Merkez bünyesinde oluşturulan eğitim-öğretim, araştırma ve yayın birimlerinin faaliyetlerini düzenler, yürütür ve denetler,
- Yurtiçi ve yurtdışı ilgili merkez ve kuruluşlarla işbirliği yaparak amaca uygun projelerin gerçekleşmesi ve karşılıklı yardımlaşmayı sağlar,
- Her öğretim yılı sonunda faaliyet raporunu ve gelecek yıl için çalışma planını hazırlayıp, Yönetim Kurulu’nun görüşünü aldıktan sonra Rektör’ü’ne sunar.

**Yönetim Kurulu**

**Madde 7- (Değişik:RG-7/6/2015-29379)**

Yönetim Kurulu, Müdürün önerisi üzerine, Merkezin faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilen üç kişi ile Müdür ve Müdür Yardımcısından oluşur. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Süresi dolmadan boşalan üyelik için veya Üniversite dışında altı aydan uzun süreli görevlendirilenlerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere, aynı usul ile bir ay içinde yeni üye atanır.

Yönetim Kurulu Müdürün çağrısı üzerine çoğunlukla toplanır. Yönetim Kurulunda kararlar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

**Yönetim Kurulunun Görevleri**

**Madde 8-** Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- Bu Yönetmeliğe ve kuruluş amacına göre merkezin çalışma düzenini tespit etmek,
- Merkezin bütçesini, ödenek ve kadro ihtiyacını görüşmek,
- Merkezin yıl sonu faaliyet raporunu görüşmek,
- Eğitim-Öğretim, araştırma, yayın ve her türlü bilimsel faaliyette bulunmaya karar vermek.

**Danışma Kurulu**

**Madde 9- (Değişik:RG-7/6/2015-29379)**

Danışma Kurulu; Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda, Rektör tarafından belirlenen en çok beş öğretim elemanı ile yine Rektör tarafından Merkezin çalışma alanı ile ilgili konularda, Üniversite dışından davet edilen en az beş temsilcinin iştirakiyle oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere aynı usulle yenileri görevlendirilir.

**Danışma Kurulunun Görevleri**

**Madde 10-** Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Yönetim Kurulunca gerekli görüldüğü zaman eğitim çalışmaları, araştırma-uygulama projeleri ve yayın faaliyetleri ile ilgili görüş bildirmek,
- Merkezin çalışmalarına destek vermek, eğitim ve araştırma faaliyetlerine katılmak,
- Yapılan ve yürütülen çalışmalarını değerlendirmek,
- Merkezin çalışma alanına giren konularda görüş bildirmek, teklif ve tavsiyelerde bulunmak,

Danışma Kurulu Merkez Müdürünün başkanlığında yılda en az bir defa, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Görüş, tavsiye ve öneriler, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karara bağlanır.

**Merkezin Çalışma Birimleri**

**Madde 11-** Merkezin çalışma birimleri şunlardır:

- Araştırma-Geliştirme Birimi,
- Eğitim Birimi,
- Yayın, Kütüphane ve Dokümantasyon Hizmetleri Birimi.

Her birimde bir başkan ve yeteri kadar personel bulunur. Birim başkanları doğrudan Müdüre bağlıdır. Gerekli görüldüğü takdirde, Araştırma ve Eğitim birimlerine birer araştırma görevlisi alınabilir veya burs sağlanmak suretiyle lisansüstü öğrenciler görevlendirilebilir.

**Kadrolar**

**Madde 12-** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlükçe tahsis edilecek kadrolara yapılacak atamalar, sözleşmeli personel veya 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

**Mali Hükümler**

**Madde 13-** Merkezin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Üniversite bütçesi ile tahsis edilecek ödenekler,
- b) Üniversite Araştırma Fonu'ndan proje karşılığı alınacak ödenek,
- c) Yurtiçi ve yurtdışı resmi ve özel kurumlar, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak her türlü yardım ve bağışlar,
- d) Merkez tarafından hazırlanan ve gerçekleştirilen rapor, proje ve yayınlardan sağlanan gelirler,
- e) Eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinden sağlanacak ücret ve gelirler,
- f) Diğer gelirler.

**Yürürlük**

**Madde 14-** Bu Yönetmelik yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 15-** Bu Yönetmelik hükümlerini Celal Bayar Üniversitesi Rektör'ü yürütür.