

**MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETME VE ÖĞRENME  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Senato: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
  - e) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesini,
  - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5** –(1) Merkezin amacı, yükseköğretimde 21 inci yüzyıl yöntemleri ve yaklaşımları çerçevesinde, uluslararası yenilikçi öğretim-öğrenme yöntemlerinin ve araçlarının sürekli geliştirilmesi, etkinliklerinin ve uygulamalarının yaygınlaştırılmasıdır.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** –(1) Merkez amacı doğrultusunda, Üniversitenin ilgili akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde öğrenme ve öğretimin güçlendirilmesine yönelik eğitim, araştırma ve değerlendirme faaliyetlerini yürütür.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7** – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8** –(1) Müdür; Merkezin faaliyet alanı ile ilgili yayınları ve çalışmalarını bulunan, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla süre ile görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yönetim Kurulu üyelerinden iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür yardımcısı Müdürün vereceği görevleri yapar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılardan birine vekalet bırakır. Vekaletin süresi altı ayı geçemez.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 9** – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Merkezin kısa ve uzun vadeli çalışma planlarını hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporlarını Rektörlüğe sunmak.
- ç) Merkezin kadro ve ödenek ihtiyaçlarını Rektörlüğe iletmek.
- d) Merkezde yürütülen faaliyet ve projelerin planlama, koordinasyon, izleme ve değerlendirme işlerini yürütmek.
- e) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve bu kurullara başkanlık etmek.
- f) Merkezin ve çalışma gruplarının faaliyetleri ile ilgili olarak yılda bir Yönetim Kuruluna rapor sunmak.

(2) Müdür; Merkezin çalışma kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından, çalışmaların düzenli olarak yürütülmesinden, faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından sorumludur.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 10** –(1) Yönetim Kurulu; Müdür ile Üniversitenin, Merkezin faaliyet alanına giren konularda çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle

görevlendirilen dört üyeden oluşur.

(2) Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdür tarafından belirlenen ve üyelere önceden bildirilen gündem doğrultusunda, yılda en az iki defa olağan ve gerekli olduğunda Müdürün çağrısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Yönetim Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyet alanları doğrultusunda gerekli kararları almak.
- b) Merkezin faaliyetlerinin planlanmasında ve yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak.
- c) Stratejik planları ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.
- ç) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- d) Merkezin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği esaslarını belirlemek.
- e) Merkezin amacının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli diğer kararları almak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 12 –(1)** Danışma Kurulu, Müdür başkanlığında, Üniversitenin akademik birimlerini temsil edecek, Üniversitenin, Merkezin faaliyet alanına giren konularda tecrübesi olan, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en çok sekiz üyeden oluşur. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Merkezinyürüttüğü veya yürütmeyi planladığı konular ile Merkezin faaliyetleri konusunda görüş ve önerilerde bulunur.

(3) Danışma Kurulu, Müdürünçağrısı üzerine yılda en az bir kez üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(4) Müdür gerektiği durumlarda, Danışma Kurulu üyelerini düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya çağırabilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Uygulama birimleri**

**MADDE 13 –(1)** Merkezin bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel ve eğitsel uygulamalı çalışmaları ve diğer hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla Yönetim Kurulunun kararıyla uygulama birimleri oluşturabilir ve bunların çalışması için gerekli önlemleri alır.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 –(1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 15 – (1)** Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar, Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16 –(1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; diğer mevzuat hükümleri, Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18 –(1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.